

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN MUN.

*Examinat și aprobat la Ședința
Consiliului Profesorat
din 11 octombrie 2018
procesul verbal Nr.3*

APROB:

Director



N.NEGARA

12 octombrie 2018

PLAN MANAGERIAL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

AL PROCESULUI EDUCAȚIONAL

(ANUL DE STUDII 2018-2019)

CHIȘINĂU, 2018

CUPRINS

1.	PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL <i>1.1 CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE</i> <i>1.2 ACTE NORMATIVE</i> <i>1.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i> <i>1.5 OBIECTIVELE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2018-2019</i> <i>1.6 PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2018-2019</i>	
2.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2018/2019	
3.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2018/2019.	
4.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ <i>4.1. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC PE ANUL DE STUDII 2018/2019.</i> <i>4.2. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CATEDRELOR PENTRU ANUL DE STUDII 2018/2019</i> <i>4.3. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII DECADELOR CATEDRELOR</i> <i>4.4. GRAFICUL DE RECICLARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE</i>	

	<p>4.5. LISTA NOMINALĂ DE CONFERIRE /CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE/MANAGERIALE</p> <p>4.6. SUBIECTELE DE CERCETARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</p> <p>4.7 ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE</p> <p>4.8. CLUBURI ȘI CERCURI DE CERCETARE ALE ELEVILOR PE DISCIPLINE</p> <p>4.9.GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR INTERNE ȘI ZONALE PE DISCIPLINE</p>	
5.	PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ	
6.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ AL SECȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
7.	PROGRAMUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE	
8.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CĂMINELOR	
9.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COLEGIULUI	
10.	PROGRAMUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI	
11.	DIRECȚIILE DE BAZĂ SUPUSE EVALUĂRII INTERNE A CALITĂȚII	

1. PLAN MANAGERIAL OPERATIONAL

1.1. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Colegiul de Ecologie din mun Chişinău (în continuare Colegiul) este o componentă a sistemului naţional de învăţământ care oferă programe de formare profesională în învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonerţiar la specialităţile:

Ecologia şi protecţia mediului

Silvicultura

Goedezie Topografie şi Cartografie

Asistenţă antiincendiară

Meteorologie

Turism

Tehnologia produselor cosmetice şi medicale

Gestiunea şi protecţia apelor

Piscicultură şi acvacultură

VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experienţe profesionale în colaborare şi parteneriat cu toţi factorii sociali implicaţi în educaţie şi formare profesională, Colegiul va urmări menţinerea poziţiei de instituţie de învăţământ performantă, care asigură formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent, profesionist, ce corespunde standardelor de valori ale cetăţeanului european.

MISIUNEA COLEGIULUI

Misiunea de bază a Colegiului este pregătirea specialiştilor cu caracter aplicativ pentru economia naţională a Republicii Moldova.

În acest context Colegiul desfăşoară activităţi educaţionale, care vizează pregătirea temeinică a specialiştilor de profil tehnic, conjugând această activitate cu educarea unor adevăraţi patrioţi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor naţionale, europene şi general umane. Concomitent, Colegiul oferă posibilităţi şi cetăţenilor altor state de a fi instruiţi în conformitate cu standardele educaţionale europene şi a statale din Republica Moldova.

Colegiul are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaţionale solicitate de beneficiari în condiţii comerciale competitive. Onorându-şi statutul de Colegiu unitate noastră oferă tinerilor servicii educaţionale bazate pe responsabilitate, performanţe, egalitatea

șanselor cu un standard relevant de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale, care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

Colegiul își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitor domeniului de educație din Republica Moldova.

1.2. ACTE NORMATIVE

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 aprobată prin HG nr.97 din 01.02.2013.
- Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniului de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
- Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10.06.2015
- Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.
- Statutul Colegiului de Ecologie aprobat la ședința Consiliului Profesorat din _____ avizat de _____ și _____ ;
- Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.decembrie 2015.
- Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.616 din 18 mai 2016.
- Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.661 din 12 iulie 2016.
- Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10.12.2015.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 517 din 31.05.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.423 din 29.05.2017.
- Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru perioada 2015-2020 aprobată la ședința Consiliului Profesorat din _____ ;
- Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului Profesorat din _____ .
- Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin _____ .

1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE FORTE (Strengths)

- Cadrele didactice posedă cunoștințe perfecte a curriculumului și își adaptează strategiile de predare- învățare în funcție de standardele profesionale, aptitudinile elevilor, rezultatele testărilor inițiale.
- Eficientizarea învățării formative în baza motivării elevilor, stimulării interesului pentru studii prin conceperea, dozarea conținuturilor și modurilor de organizare a procesului de predare- învățare-evaluare.
- Cadrele didactice utilizează manuale aprobate și manuale alternative, culegere de texte, exerciții și probleme, în dependență de contingentul elevilor și nivelul lor de pregătire.
- Crearea unei atmosfere colegiale și de încredere în grupă, pentru încurajarea succeselor fiecărui elev și crearea unui climat psihologic favorabil dintre profesor și elev.
- Cadrele didactice utilizează metode moderne pentru a construi secvențe didactice, bazate pe logică, motivându-i pe elevi și stimulându-le performanțele personale.
- Corpul didactic crează o atmosferă favorabilă pentru studii, minimizează dificultățile și folosesc strategii pentru a soluționa problemele apărute.
- Există o perspectivă pentru cadrele didactice vizând formarea continuă, evaluarea și obținerea gradelor didactice, participarea la stagii, derulate la nivel local, național și european.
- Derularea unor proiecte educaționale ca de exemplu proiectul _____
- Dezvoltarea de parteneriate interne (agenți economici)
- Plan de ameliorare a activității Colegiului vizând punctele slabe considerate prioritare.
- Performanțe școlare la olimpiade/concursuri școlare/extrașcolare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome).
- Promovarea imaginii Colegiului la nivel local și național prin activități specifice (materiale informative, site-ul Colegiului, colaborarea cu profesori din alte instituții de învățământ.

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- Monitorizarea și evaluarea elevilor cu nivel de pregătire școlară jos este realizată parțial, lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării.
- Feed-back-ul din partea elevilor nu este realizat permanent și suficient vis-a-vis de îmbunătățirea activității școlare.
- Insuficienta de implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează.
- Motivația scăzută a unor elevi pentru autoeducație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism relevant.
- Monitorizare scăzută a absolenților privind traseul profesional.
- Monitorizarea, controlul și evaluarea joasă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate.
- Preocuparea superficială a personalului didactic în abordarea strategiilor didactice specifice pentru elevi cu nivel diferit de performanțe.
- Implicarea insuficientă a părinților și a agenților economici în procesul educațional.
- Gestionarea defectuasă a resurselor financiare, în procesul reparațiilor curente.
- Condiții nesatisfăcătoare de trai în căminul Nr.1
- Baza material și tehnică a colegiului învechită.
- Folosirea inefficientă în procesul de instruire a viitorilor specialiști a bazei didactice Todirești.
-

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- Solicitarea absolvenților Colegiului pe piața muncii.
- Susținerea Colegiului de către agenți economici, prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat.
- Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe de finanțare.
- Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicări benefice asupra formării cadrelor didactice și a nivelului de pregătire profesională a elevilor.
- Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar.

AMENINȚĂRI

- Scăderea demografiei în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu circa 8% pe an.
- Lipsa motivației manifestată de elevi pentru educație și formare profesională.
- Migrația tinerilor spre un loc de muncă din țări UE, care nu necesită calificare profesională.
- Orientare profesională a absolvenților de gimnaziu și liceu realizată superficial.
- Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic.
- Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare la unii elevi.

1.4. OBIECTIVELE COLEGIULUI PENTRU PERIOADA 2018– 2019

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral: **Aplicarea mijloacelor moderne de evaluare în scopul asigurării formării competențelor profesionale.**

Astfel, se va pune accentul pe:

În domeniul managementului și resurselor umane:

- ✚ menținerea Colegiului în grupul celor mai bune instituții prin asigurarea unei dezvoltări globale, armonioase și echilibrate;
- ✚ Îmbunătățirea managementului la nivel de grupă și colegiu, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional
- ✚ Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte)

- ✚ aplicarea permanentă a unui management strategic însoțit de un proces de planificare eficientă;

- ✦ implementarea sistemului de management al calității în procesul educational și pregătirea setului de materiale pentru evaluarea externă a programelor de formare la specialitățile: Ecologia și protecția mediului, Geodezie Topografie și Cartografie, Silvicultură;
- ✦ pregătirea managerială și perfecționarea continuă a personalului managerial și didactic;
- ✦ eficientizarea deciziilor manageriale și diminuarea eșecurilor educaționale;
- ✦ dezvoltarea infrastructurii informaționale a Colegiului;
- ✦ îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori, elevi.

În domeniul instructiv educativ:

- ✦ accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de BAC și de calificare.
- ✦ aplicarea și aprofundarea învățământului formativ, bazat pe cele mai moderne tehnologii educaționale, pe dezvoltarea personalității, a inițiativei și a capacității de opțiune;
- ✦ extinderea bazei informaționale și tehnologice utilizate în procesul educațional, prin utilizarea mai intensă a IT, resurselor Internet;
- ✦ implementarea sistemului de credite transferabile pentru asigurarea continuității studiilor în învățământul universitar și compatibilizarea programelor cu învățământul profesional european;
- ✦ Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de implicare a elevilor și cadrelor didactice.

În domeniul bazei tehnico – materiale și resurselor financiare:

- ✦ modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și didactice;
- ✦ optimizarea utilizării resurselor financiare prin aplicarea unui management financiar adecvat.
- ✦ consolidarea elementului participativ în gestiunea resurselor financiare.

1.6. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2018– 2019

OBIECTIVUL 1: Reducerea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.

Obiective specifice:

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare.

2. Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 40 de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.

Context:

Analizând situația referitor la frecvență, la rezultatele academice, la cazuri de abateri disciplinare s-a constatat:

- Menținerea unei rate înalte a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor academice.
- Abordarea problemei absenteismului și abaterilor disciplinare la nivel de instituție cu efect mediocru.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	1. Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul de studii 2018-2019 față de 2017-2018. 2. Diminuarea cazurilor de violență și abateri disciplinare în cămine, blocurile de studii.	Permanent 2018-2019	Șefii secțiilor, Diriginții, Senatul elevilor	Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. Lipsa motivației și interesului pentru studii a elevilor. Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor.
	Consilierea elevilor cu un număr mai mare de 40 de absențe și a elevilor cu abateri disciplinare.	Permanent 2017-2018	Șefi secții, diriginți, Senatul elevilor.	
Acțiunea 2: Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale.	Creșterea cu 2,5 % a mediilor academice și relevanțelor școlare. (olimpiade interne și Zonale, concursuri, competiții).	Permanent 2018-2019	Șefii secțiilor, Șefii catedrelor, Senatul elevilor	Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. Lipsa motivației și interesului pentru studii a elevilor.
Acțiunea 3: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat și probelor de absolvire	Creșterea cu 15 % a promovabilității la examenele de bacalaureat în 2018-2019. Creșterea cu 8 % a mediilor la probele de absolvire.	Permanent 2018-2019	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secție, șefi catedre	Lipsa motivației și interesului pentru studii a elevilor.

OBIECTIVUL 2: Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității educației și formarea profesională a elevilor.

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea culturii și calității în educație referitor la personalul Colegiului, elevilor, părinților, agenților economici.
2. Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare – învățare -evaluare.
3. Monitorizarea și evaluarea utilizării strategiilor de asigurare a calității educației în Colegiu.

Indicatori de performanță:

Personalul angajat, elevi, și parteneri educaționali să obțină o cultură educațională relevantă pentru asigurarea calității în învățământ prin implicare activă în proces.

Context: Cadrele didactice utilizează un stil de predare modern, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea cunoștințelor, pentru formarea abilităților practice, inclusiv dobândirea competențelor conform standardelor europene. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite sînt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare – învățare și instruire practică.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, adaptate la stilurile individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Totodată, se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: dotarea laboratoarelor de specialitate cu mijloace tehnice necesare.

Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației în instituție, sunt aplicate și analizate suficient.

Acțiuni	Rezultate așteptate (metodelor centrate pe elev)	Termen	Responsabili	Riscuri
Acțiunea 1: Monitorizarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de promovare și absolvire la Consilii profesoriale, ședințe de catedre.	Creșterea cu 2% a rezultatelor anuale Creșterea cu 15% a promovabilității la examenele de BAC 2018/19. Creșterea cu 8,% a mediilor la examenele de absolvire .	Anul de studii 2018-2019	Director adjunct pentru instruire și educație	Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. Programe încărcate care nu permit remedierea în timpul lecțiilor.

<p>Acțiunea 2:</p> <p>Monitorizarea și consilierea personalul didactic pentru adaptarea procesului de evaluare la formarea competențelor profesionale.</p>	<p>Cadrele didactice sunt monitorizate și evaluate în conformitate cu criteriile asigurării calității ; Personalul didactic participă la diverse activități de formare axate pe metodele moderne de evaluare orientate spre formarea competențelor profesionale; Realizarea chestionării elevilor pentru a determina problemele în procesul de predare, evaluare.</p>	<p>Anul de studii 2018-2019</p>	<p>Director adjunct pentru instruire și educație, șefii de catedre, metodist, psiholog</p>	<p>Mentalitate conservatoare. Insuficiența timpului la monitorizare și consiliere. Program școlar încărcat.</p>
<p>Acțiunea 3:</p> <p>Aplicarea și monitorizarea metodelor și tehnicilor de asigurare și evaluare a calității educației în Colegiu.</p>	<p>Beneficiarii (în special elevii din anul II, III, IV de studii) completează chestionare privind gradul de satisfacție a serviciilor oferite de Colegiu; Agenții economici semnează acorduri de colaborare cu Colegiul, referitor la desfășurarea stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii; Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă privind asigurarea calității, rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a proiectelor de îmbunătățire a activității didactice.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii 2018-2019</p>	<p>Director adjunct pentru instruire și educație șefii de catedre comisii de control</p>	<p>Experiență redusă de activitate în conformitate cu modele noi operaționale. Motivație redusă a elevilor în procesul de educație.</p>
<p>Acțiunea 4:</p> <p>Utilizarea metodelor de activitate a personalului didactic pentru îndeplinirea descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate</p>	<p>Cadrele didactice activează în conformitate cu indicatorii și descriptorii de performanță din curriculumul național, standardele educaționale și curricula profesională.</p>	<p>permanent</p>	<p>Director, Director adjunct pentru instruire și educație</p>	<p>Insuficiența experienței de utilizarea a standardelor de calitate. Dificultăți de implementare a standardelor de calitate.</p>

Acțiunea 5: Monitorizarea internă a feedbackului obținut de la beneficiari prin aplicarea tehnicilor și strategiilor educaționale pentru eficientizarea activității didactice. Utilizarea instrumentelor didactice și analiza rezultatelor obținute. Elaborarea planurilor de ameliorare.	Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de ameliorare. Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, de autoevaluare a planurilor anuale de eficientizare.	septembrie 2018	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, șefii de catedre	Lipsa experienței în aplicarea standardelor de calitate și deprinderilor de analiză a rezultatelor obținute.
---	--	-----------------	--	--

OBIECTIVUL 3:

Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei educaționale și formării profesionale la cerințele pieții muncii, a nevoilor și intereselor elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană.

Obiective specifice:

- Promovarea ofertei educaționale la nivel local și național prin prezentarea specializărilor și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii.**
- Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a Colegiului.**

Context:

Se impune dezvoltarea colaborării cu agenții economici, comitetele sectoriale și autoritățile locale pentru promovarea ofertei educaționale care să corespundă nevoilor și intereselor întregii comunități.

Acțiuni	Indicatori de performanța	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale 2018-2019	Elaborarea tehnicilor de marketing promoțional a ofertei educaționale. Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale (broșură, pliant, site-ul Colegiului fluturași, mass-media Diversificarea metodelor de promovare a ofertei educaționale. Implicarea elevilor în promovarea ofertei	Semestrul II	Comisia de admitere	Resurse financiare limitate. Oferta scăzută de locuri de muncă. Interes scăzut al elevilor pentru ocuparea unui loc de muncă la nivel local/național.

<p>Acțiunea 2: Promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul de studii 2019/2020. Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai gimnaziilor și liceelor. Popularizarea planului de formare profesională prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lansarea oficială a ofertei educaționale. • Publicitate în mass-media. • Promovarea acțiunilor: Târgul locurilor de muncă 	<p>Creșterea numărului de opțiuni pentru Colegiul de Ecologie la admiterea 2018-2019 la toate specializările propuse. Consilierea elevilor din gimnazii pentru a opta către învățământul profesional tehnic postsecundar</p>	<p>mai 2019</p>	<p>Comisia de admitere</p>	<p>Public redus la acțiuni de popularizare. Lipsa planului de opțiuni profesionale. Număr redus de absolvenți din gimnazii. Situția demografică din țară</p>
<p>Acțiunea 3: Monitorizarea absolvenților colegiului</p>	<p>Situații statistice pe grupe privind monitorizarea absolvenților inclusiv activitatea profesională.</p>	<p>octombrie 2018</p>	<p>Diriginții</p>	<p>Lipsa datelor de contact. Lipsa instrumentelor pentru a urmări traseul profesional al absolvenților.</p>

OBIECTIVUL 4:

Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice și de conducere referitor la ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu.

Obiective specifice:

- ✓ **Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă.**
- ✓ **Împărtășirea experiențelor pozitive în managementul educațional.**
- ✓ **Participarea la activități de formare continuă a personalului de conducere.**

Indicator de performanță:

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă în anul de studii 2018-2019

Context:

Din analiza mediului intern se constată ca o parte din cadrele didactice folosesc în activitatea de predare – învățare, metode tradiționale și moderne, care formează la elevi competențe. Învățarea se bazează atât pe acumulare de cunoștințe, cât și pe activități aplicative, formând astfel la elevi competențe profesionale.

Cadrele didactice utilizează metode didactice moderne de formare a competențelor, strategii centrate pe elev, metode activ participative, care s-au dovedit a fi mai eficiente în activitatea de predare- învățare și formarea profesională, dar profesorii aplică și metode didactice tradiționale care sunt centrate doar pe obținere de cunoștințe teoretice cu puțin caracter aplicativ, care cer o permanentă formare continuă a lor.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Formarea continuă pentru grade didactice/manageriale:	_____ cadre didactice cu grade didactice și manageriale	Anul de studii 2018-2019	Director Director adjunct instruire și educație	Calificative necorespunzătoare Evenimente personale nedorite a personalului didactic.
Acțiunea 2: Activități metodice în cadrul catedrelor: “Formarea și consolidarea competențelor profesionale” ”Metode de învățare activă, utilizarea TIC”	Personalul didactic sa participe la activități de formare continuă organizate la nivelul colegiului/ furnizori autorizați	Pe parcursul anului de studii 2018-2019	Șefi catedre Director adjunct pentru instruire și educație	Orar încărcat. Spațiu insuficient. Motivarea scăzută a personalului de a participa la activități de FC.
Acțiunea 3: Formarea competențelor personalului didactic pentru activități extracuriculare	_____ profesori sa participe la stagiul de formare continuă	Pe parcursul anului de studii 2018-2019	Director adjunct pentru instruire și educație	Desfășurarea cursurilor în timpul programului școlar. Motivare scăzută.
Acțiunea 4: Participarea la stagii de formare continuă	_____ profesori sa participe la stagii de FC organizate prin programe acreditate de ME sau alți furnizori	Pe parcursul anului de studii 2018-2019	Director adjunct pentru instruire și educație	Lipsa fondurilor și a timpului. Desfășurarea cursurilor în timpul programului școlar.
Acțiunea 5: Participare la stagii de formare continua a personalului nedidactic	5 persoane din personal auxiliar sa participe la stagii de instruire sanitară	Anul de studii 2018-2019	Directorul	Finanțare insuficientă.

OBIECTIVUL 5:

Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a proiectelor educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.

Tinte strategice:

- ✓ **Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe cu referire la promovarea unei educației de calitate în colegiu.**
- ✓ **Creșterea cu 2 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională.**
- ✓ **Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.**

Context:

În contextul integrării europene, colegiul trebuie să pregătească tineri specialiști apti de a face față exigențelor impuse de o societate democratică. În acest context absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale pentru integrare eficientă în mediul intern sau extern.

Reforma în educație presupune o nouă abordarea a activității educaționale, ca urmare, competențele îmbunătățite/formate în cadrul programelor europene, care vor fi valorificate eficient în activitățile didactice și extradidactice.

Obiective specifice:

- ✓ Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educații de calitate în colegiu.
- ✓ Valorificarea competențelor dobândite de personalul didactic și de conducere pentru ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Sursa de finanțare
Activitatea 1 Încheierea parteneriatelor educaționale, sociale, economice și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și europeni. Realizarea unui parteneriat real cu agenții economici în vederea asigurării pregătirii practice a elevilor	Încheierea în anul de studii 2018-2019 a cel puțin 5 contracte de parteneriat educațional, social cu asociații profesionale, instituții culturale, administrative s.a.; implementarea proiectelor aferente contractelor de parteneriat încheiate.	Pe parcursul anului de studii 2018-2019	Directorul	Buget local, surse extrabugetare
Activitatea 2: Implementarea în 2018-2019 a proiectelor finanțate în cadrul programelor de parteneriat.	Formarea valorilor și atitudinilor umane la elevi și profesori în corespundere cu cele ale unui cetățean european. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu alte instituții organizații profesionale, instituții publice din țară	Pe parcursul anului de studii 2018-2019	Directorul	Surse extrabugetare,

OBIECTIVUL 6 Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.**Obiective specifice:**

- ✓ Standardizarea planurilor de învățământ la specialități din toate colegiile și publicarea ulterioară a acestora.

Indicator de performanță:

E necesar ca angajații unităților economice să fie implicate în conducerea practicii tehnologice și de absolvire în anul de studii 2018-2019

Context: Din analiza confirmărilor absolvenților din anii precedenți reese că majoritatea (24%) continuă studiile la facultate, unii din ei (45 %) se angajează în câmpul muncii cu prelungirea studiilor la frecvență redusă. Numai 31% se angajează în câmpul muncii/plecă.

Acțiuni	Indicatori de performanța	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Încheierea contractelor cu agenți economici referitor la angajare	conducătorii de practică	Anul de studii 2018-2019	Directorul	Întreprinderile pot neglija solicitările colegiului. Resurse financiare și. motivare scăzută.
Acțiunea 2: Racordarea programelor de studii în domeniile ocupaționale la cerințele pieții muncii.	Atenție sporită studiului individual. Implementarea aspectului practic la ore. Planuri și curricula racordate necesităților pieții muncii, axate pe module și unități de învățare	Anul de studii 2018-2019	Directorul Director adjunct pentru instruire și educație	Cadrele didactice dispun de cunoștințe teoretice, cu puține practici. Motivare scăzută.
Acțiunea 3: Creșterea gradului de responsabilitate a instituției pentru calitatea studiilor oferite	Crearea condițiilor de formare a deprinderilor practice	Anul de studii 2018-2019	Directorul	
Acțiunea 4: Organizarea cursurilor de limbă engleză pentru profesori.	Sporirea nivelului de cunoaștere a limbii engleze	Anul de studii 2018-2019	Directorul	Lipsa fondurilor și a timpului.

2. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2018/2019

Nr. d/o	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Ședința unu			
1.1	Aprobarea componenței Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Consiliului Metodologic, șefilor de catedre	Septembrie 2018	Director
1.2	Totalurile admiterii 2018		Secretar responsabil
1.3	Aprobarea componenței comisiei de atestare și listei nominale a cadrelor didactice și manageriale supuse atestării în anul de studii 2018/2019		Director adj. instruire și educație Metodist
1.4	Promovarea elevilor restanțieri în noul an de studii 2018-2019		Director adj. instruire și educație, șefii de secții
2. Ședința doi			
2.1	Aprobarea Raportului Colegiului de Ecologie pentru anul de învățământ 2017-2018	Octombrie 2018	Director adj. instruire și educație, șefii de secții
2.2	Aprobarea programului managerial al Colegiului pentru anul de studii 2018/2019		Director
2.3	Analiza rezultatelor examenelor BAC-2018 și aprobarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pregătirii elevilor anului III pentru susținere examenelor BAC.		Director adj. instruire și educație, șefii de catedre
2.4	Aprobarea Raportului Comisiei de cazare a elevilor în cămin.		Seful comisiei de cazare.
2.5	Aprobarea planului de acțiuni pentru evaluarea externă a programelor de formare profesională.		Director
3. Ședința trei			
3.1	Formele și instrumentele de evaluare a cunoștințelor utilizate la disciplinele catedrelor de specialitate. Analiză, propuneri.	Decembrie	Șefii de catedră la specialitate
3.2	Evidențierea problemelor vs de adaptarea elevilor anului I la condițiile de studii în Colegiu.		Șefii de secție
3.3	Admiterea elevilor anului I-IV la sesiune		Șefii de secție
4. Ședința patru			
4.1	Analiza activității corpului didactic pe parcursul semestrului I a anului de studii 2018/2019. Obiectivele pentru semestrul II.	Ianuarie	Director adjunct pe instruire și educație

4.2	Analiza reușitei școlare și frecvenței elevilor pe semestrul I a anului de studii 2018/2019. Obiective pentru semestrul II.		Șefii de secție
4.3	Aprobarea Rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională la specialitățile: Ecologia și protecția mediului, Geodezie Topografie și Cartografie, Silvicultură		Comisiile de elaborare a rapoartelor de autoevaluare
5. Sedința cinci			
5.1	Rezultatele evaluării pe teren a profesorilor pentru conferirea /confirmarea gradelor	Martie	Metodist, cadrele didactice
5.2	Admiterea elevilor anului IV la sesiunea de examinare.		
5.3	Analiza climatului psihologic și rezultatele organizării activităților extrașcolare al elevilor în		Psihologul, pedagogii soci
6. Sedința șasea			
6.1	Nivelul de organizare și desfășurare a instruirii practice în Colegiu. Probleme, analize, propuneri.	Mai	Director adjunct pe producere și practică
6.2	Admiterea elevilor la sesiunea de promovare și de BAC		Șefii de secție
7. Sedința șaptea			
7.1	Admiterea elevilor absolvenți la susținerea examenelor de calificare	Iunie 2019	Șefii de secție
7.2	Totalurile activității comisiei de asigurare a calității din Colegiu.		Șefii de secție
7.3	Informarea profesorilor despre sarcina didactică prealabilă pentru anul de studii 2019/2020		Director adj. instruire și educație

DIRECȚIILE DE BAZA SUPUSE CONTROLUL INTERN

Nr.	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
1	Asigurarea procesului de studii cu mijloace de instruire necesare conform cerințelor programelor în vigoare	Control tematic de generalizare	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire, Șefii de catedre, Biblioteca	
2	Respectarea orarului lecțiilor, examenelor	Zilnic	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți, Șefii secțiilor	
3	Analiza planurilor de învățământ pe specialități și cursuri	Control frontal	Iunie 2019	Directorii adjuncți Șefii catedrelor	
4	Rezultatele atestării elevilor și obiectivile imediate pentru încheierea cu succes a anului de studii	Control tematic de generalizare	Noiembrie 2018 Martie 2019	Șefi de secții, Șefii de catedre	
5	Respectarea disciplinei muncii de către personalul din cămine	Control frontal	Februarie 2019	Director adjunct pentru instruire și educație, Secția resurse umane	
6	Pregătirea profesională a profesorilor planificați pentru atestarea la grad didactic și confirmarea gradelor	Control frontal personal	Noiembrie 2019	Metodist, Șefii de catedre	
7	Analiza lucrului bibliotecii privind asigurarea elevilor cu manuale și literatura de specialitate	Control tematic	Octombrie 2018	Biblioteca Șefii de catedre	
8	Analiza calității pregătirii către examenele de BAC a elevilor în grupele anului III de studii	Control de generalizare	Noiembrie 2018	D/A Șefii secțiilor Șefii de catedre CEIAC	
9	Analiza calității pregătirii pentru lecții a elevilor în grupele specialităților. Ecologia și protecția mediului. Tehnologia produselor cosmetice	Control frontal	Noiembrie 2018	Șefii de secții, Șefii de catedră	
10	Analiza calității procesul instructiv în grupele I, II de studii la disciplinele de cultură generală	Control tematic	Ianuarie Februarie 2019	Director adjunct instruire, Șefii de secții, Metodist	
11	Realizarea obiectivelor educaționale în cadrul catedrei „Diriginților”	Control tematic	Martie 2019	Șef catedră diriginților, Director adjunct instruire	

12	Analiza Ritmicității, evaluării cunoștințelor elevilor la specialitatea Servicii Antiincendiare	Control frontal	Martie 2019	Șefii secțiilor	
13	Analiza activității profesorilor pentru pregătirea elevilor de la specialitățile GTC, GPA pentru examenele de calificare	Control tematic	Februarie Martie 2019	Șefii de catedră, Metodist, Comisia de evaluare	
14	Analiza activității profesorilor disciplinelor la specialitate Turism în procesul de pregătire pentru examenele de calificare	Control frontal	Martie 2019	Director adjunct pentru instruire, Metodist, Șefii de secții, Șefii de catedre	
15	Nivelul organizării și desfășurării stagiilor de practică	Control tematic	Aprilie 2019		
16	Verificarea registrelor de studii: corectitudinea completării, acumularea notelor, frecvența evaluarea cunoștințelor, corespunderea înscrierilor în registru cu planurile tematice, îndeplinirea programelor de studii	Control frontal în fiecare lună		Șefii de secții de catedre, Informația la Consiliul Admenistrati v	
17	Verificarea întocmirii și îndeplinirii planului de activitate a: Colegiului (lunar și anul), Consiliului profesoral, Consiliului metodic, Ședințelor catedrelor, Activitate a secțiilor, De activitate a bibliotecii, De activitate a cabinetelor	Evedența lunară a activităților realizate	Lunar	Director Directorii adjuncți Șefii de secție, Metodist, Informația semestrial se va prezenta la Consiliul Profesoral	
18	Organizarea și desfășurarea lecțiilor: corespunderea materie de studiu obiectivelor puse, în curricula; proiectului didactic, concepției învățământului formativ – dezvoltativ, lucrul cu elevii: modul de antrenare a elevilor în munca didactică, a potențialului lor intelectual de cunoștințe acumulate, formarea competențelor profesionale, aplicative etc, accesibilitatea materiei de studii. Competența și profesionalismul profesorului. Capacitatea de lucru cu grupa, stilul de lucru etc, alte obiective formulate în planurile de lucru ale colegiului sau condiționate de situații concrete.	Control frontal	Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019	Directorii adjuncți Șefii de secție Șefii de catedră Metodist	
19	Organizarea și desfășurarea	Control	Conform	Informația	

	<p>practicilor didactice: Corespunderea materiei de studiu, lucrărilor îndeplinite, curricula, proiectului lecției, aprofundarea cunoștințelor teoretice, formarea competențelor practice, actualitatea lor, organizarea lucrului cu elevii, înzestrarea tehnico-materială și didactică, evidența și calitatea lucrărilor îndeplinite, respectarea regulilor tehnicii securității, alte obiective condiționate de situație sau de planurile curente de lucru.</p>	frontal	graficului de desfășurare a practicii	discută la Ședințele Consiliului de Administrație Directorii adjuncți, Șefii de secție, Șefii de catedră, Metodist	
20	<p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la întreprinderile de profil: Prezența contractelor de desfășurare a practicilor cu întreprinderile de profil, condițiile de muncă, respectarea regimului de activitate al întreprinderii, regulilor de securitate și sănătate în muncă, corespunderea activității elevilor la întreprindere cu programele de studii, actualitatea lor, alte obiective</p>	Control tematic	Conform graficului Procesul de învățământ	Directorul adjunct pentru instruirea practică și producere, To talurile discutate la Consiliul Metodic	
21	<p>Organizarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii: Prelucrarea orelor absente, desfășurarea consultațiilor, lucrul individual cu elevii</p>	Control tematic	Martie 2019	Șefii de secție, Șefii de catedră la ședințele catedrelor	
22	<p>Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare, examenelor de absolvire: Elaborarea subiectelor pentru examene, teze, corespunderea lor curricula, actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți, elaborarea orarului examenelor pe secții, respectarea cerințelor în vigoare, elaborarea graficului de asistare a administratorilor, șefilor de catedră la examene, analiza informației, nivelul de cunoștințe acumulate, actualitatea lor.</p>	Control tematic	Conform graficul procesului de învățământ	Directorii adjuncți Șefii de secție Șefii de catedră, Metodist, Ședințele Consiliului Metodic	
23	<p>Efectuarea sondajului de opinii “ Procesul educațional: avantaje și deficiențe”</p>	Chestionare	Mai	Directorul adjunct pe instruire și educație, CEIAC, Ședințele Consiliului Profesorat	
24	<p>Verificarea elaborării planului educativ de dirigenți: Respectarea obiectivelor compartimentelor, programarea</p>	Control tematic	Septembrie 2018	Ședințele Consiliului de Administrație	

	orelor educative, activitatea educativă individuală cu elevii din grupă.			Metodist, CEIAC, Şef catedra diriginţilor,	
25	Verificarea desfăşurării orelor educative: Controlul îndeplinirii planului educativ de diriginţi, respectarea orarului desfăşurării orelor educative	Control frontal	Lunar	Şef catedra diriginţilor, Şefii de secţii, CEIAC, Şedinţele catedrei diriginţilor	
26	Verificarea desfăşurării activităţilor educative în cadrul „Decadei catedrei”: ore educative, demonstrative, excursii, concursuri	Control tematic	Conform orarului prezentat de catedre	Şefii de catedre, Directorul adjunct pe instruire şi educaţie, Şedinţele Consiliului Metodic	
27	Analiza calităţii reuşitei, frecvenţei şi disciplinei în grupe	Control frontal	Lunar	Şefii de secţii, Diriginţii, CEIAC discutat la Şedinţele Consiliului de Administraţie şi CEIAC	
28	Asigurarea orientării profesionale în gimnaziile din republica	Control tematic	Aprilie Mai 2019	Şefii de catedre Diriginţii, Şedinţele Consiliului de Administraţie	
29	Verificarea activităţii secţiilor sportive: Planificarea activităţilor secţiilor sportive, evidenţa frecvenţei	Control permanent	Conform orarului	Directorul adjunct pe instruire şi educaţie, Şefa catedrei, Şedinţele Consiliului de Administraţie	

3. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2018/2019

Nr.	Conținutul activității	Termen de	Responsabil
1. Ședința nr.1		septembrie	
1.1	Alegerea secretarului Consiliului de Administrație	Septembrie 2018	director
1.2	Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului pentru anul de studii 2018/2019		director
1.3	Cu privire la asigurarea procesului instructiv educativ cu cadre didactice		Director adjunct instruire și educație
1.4	Aprobarea graficului procesului de învățământ pentru anul de învățământ 2018-2019		Director adjunct instruire și educației
2. Ședința nr.2		octombrie	
2.1	Cu privire la dezvoltarea infrastructurii didactice, auditorii și laboratoare noi.	Octombrie 2018	Director, director adjunct gospodărie
2.2	Cu privire la premierea colectivului cu ocazia zilei internaționale a profesorului.		Director, contabil șef
2.3	Nivelul asigurării programelor de formare profesională cu curricule la obiectele de specialitate.		Șefii de catedre, CEAC
2.4	.Adaptarea elevilor anului I la noile condiții de studii.		Șef catedra diriginților
3. Ședința nr.3			
3.1	Analiza îndeplinirii planului financiar pentru anul 2018	Noiembrie	Contabil șef
3.2	Nivelul de pregătire a Colegiului către sezonul de toamnă-iarnă 2018/2019.	2018	Director adjunct pentru gospodărie
3.3	Cu privire la totalurile atestării reușitei și frecvenței elevilor		Șefii de secții, diriginții
3.4	Cu privire la organizarea inventarierii bunurilor material aflate la balanța colegiului		Contabil șef
4.Ședința nr.4			
4.1	Cu privire la administrarea bazei didactice și de producere Todirești	Decembrie	Șef secție Todirești
4.2	Cu privire la organizarea sesiunii de iarnă 2018	2018	Director adjunct instruire și educației
4.3	Asigurarea bibliotecii Colegiului cu literatură de specialitate		Bibliotecar șef
4.4	Aprobarea statelor de personal pentru anul 2019		Director
5.Ședința nr.5			

Aprobarea listei nominale de bursieri pentru semestru II anul de studii 2018/2019.	Ianuarie	Șefa catedrei diriginților
Darea de seamă a șefilor de secție referitor la eșecurile școlare. Analiză, propuneri.	Ianuarie	Secția studii
Aprobarea rezultatelor inventarierii din anul 2018 a bunurilor materiale aflate la balanța Colegiului. Aprobarea actelor de decontare a bunurilor material propuse de comisia de inventariere	Ianuarie	Președintele comisiei de inventariere
Cu privire la aprobarea responsabililor pentru completarea bazelor de date pentru examenele de BAC și examenele de calificare în sesiunea 2019	Ianuarie	Director
Cu privire la organizarea concursurilor școlare la obiectele de cultură general	Ianuarie	Director adjunct instruire și educație
Ședința nr.6		
Aprobarea raportului CEIAC „Cu privire la rezultatele evaluării activității catedrelor de implementarea metodelor și tehnologiilor modern de evaluare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor de la specialitățile: Geodezie Topografie și Cartografie, Ecologie și protecția apelor”	Februarie 2019	CEIAC
Informația comisiei de atestare despre realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice.	Februarie	Metodist, Comisia de atestare
Ședința nr.7		
Aprobarea raportului CEIAC „Cu privire la rezultatele evaluării activității catedrelor de implementarea metodelor și tehnologiilor modern de evaluare pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor de la specialitățile: Silvicultură, Turism”	Martie 2019	CEIAC
Formarea comisiei de admitere pentru anul 2019 și organizarea activităților de orientare profesională în rândul elevilor din gimnazii.	Martie	Director
Ședința nr.8		
Eficientizarea procesului educativ prin implementarea diverselor activități extracurriculare și extrașcolare	Aprilie	Director adjunct instruire și educație, șefii de catedre
Cu privire la nivelul de pregătire a elevilor anului III pentru susținerea examenelor de bacalaureat în sesiune BAC 2019 (totalurile pretestărilor)	Aprilie	
Ședința nr. 9		

Raport cu privire la organizarea practicii tehnologice și de precedere a examenelor de calificare. Obiectivele conducătorilor de practică pentru adaptarea procesului instructiv-practic la cerințele economice actuale.	Mai	Director adjunct pentru instruirea practică
Stabilirea activităților administrative și gospodărești pentru îmbunătățirea bazei tehnico-material și didactice a colegiului	Mai	Director, director adjunct pentru gospodărie
Ședința nr.10		
Totalurile activității Consiliului de Administrație în anul de învățământ 2018-2019.	Iunie	Director, membrii Consiliului de Administrație.
Eficiența activității corpului didactic vizând rezultatele evaluării interne din Colegiu.		Director adjunct instruire și educație

Ședințele Consiliului metodic pentru anul de studii 2018-2019

Nr.	Subiecte	Termen	Responsabil	Notă
I	<p>Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea planului de activitate al Centrului metodic pentru anul de studii 2018-2019 2. Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice 3. Aprobarea programelor analitice și a planurilor tematico-calendaristice pentru anul de studii 2018-2019 4. Aprobarea listei nominale și a graficului de atestare a profesorilor . 5. Aprobarea temei de studiu a colectivului pedagogic „<i>Rolul evaluării în formarea competențelor în învățământul profesional tehnic</i>” 	septembrie	Țurcan A. Șîrbu A. Șefii de catedră	
II	<p>Ședința nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea și aprobarea lucrărilor metodice elaborate de profesori în sem. I 2. Realizarea activităților privind atestarea cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice, completarea documentației, evaluării pe teren a cadrelor didactice 3. Informații privind asistarea orelor tinerilor specialiști și profesorilor noi angajați pe parcursul sem. I 4. Informații vizînd desfășurarea Olimpiadei la disciplinele liceale 5. Aprobarea orarului sesiunii de iarnă 2018-2019 	decembrie	Țurcan A. Șîrbu A. Șefii de catedră	
III	<p>Ședința nr.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice 2. Analiza activităților petrecute în scopul realizării temei de studiu ”Implementarea competențelor la discipline prin strategii didactice interactive” 3. Analiza orelor asistate 	martie	Țurcan A. Șîrbu A. Șefii de catedră	

IV	Ședința nr.4 1. Aprobarea orarului sesiunii de vară 2019 2. Prezentarea Rapoartelor cu privire la activitatea didactică a catedrelor pe parcursul sem.II anul de studii 2018-2019 3. Informații privind activitatea centrului metodic pe parcursul anului 2018-2019	mai	Țurcan A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
Nr	Activitatea metodică	Termen	Responsabil	Notă
V	Atestarea cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației, inițierea acestora în procesul de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice ➤ Colectarea cererilor solicitanților gradelor didactice, examinarea la ședința Consiliului profesoral ➤ Coordonarea activităților solicitanților gradelor didactice pentru prezentarea Registrului de dezvoltare profesională la ședința Consiliului profesoral ➤ Elaborarea și expedierea listei nominale Ministerului Educației al Republicii Moldova ➤ Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice ➤ Elaborarea graficului evaluării activităților didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice 	pînă la 15.09.2018 pînă la 15.09.2018 pînă la 01.10.2018 01.10.2018 pînă la 15.09.2018 pînă la 20.10.2018	Sîrbu A.	
VI	Organizarea și petrecerea ședințelor Comisiei de Atestare Ședința nr.1 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice ➤ Organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în colegiu ➤ Examinarea Portofoliului de atestare a candidaților gradelor didactice 	septembrie	Sîrbu A.	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea graficului evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice <p>Ședința nr.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.I anului de studii 2018-2019 ➤ Informație vizînd calitatea și eficiența activității profesionale a candidaților gradelor didactice <p>Ședința nr.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.II anului de studii 2018-2019 <p>Ședința nr.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezultatele evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice 	decembrie	membrii Comisiei de atestare	
		martie	membrii Comisiei de atestare	
		mai	membrii Comisiei de atestare	
VII	<p>Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice ➤ Cu privire la activitatea didactică/extracurriculară realizată pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice ➤ Recomandări metodice cu privire la elaborarea și susținerea Raportului de autoevaluare ➤ Organizarea susținerii Raportului de autoevaluare de către candidații gradelor didactice la ședința Consiliului profesoral ➤ Elaborarea proceselor verbale ale evaluării activității didactice a cadrelor didactice 	19.09.2018 24.10.2018 04.02.2019 03.03.2019	Sîrbu A. Goța L. Sîrbu A. Sîrbu A.	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentarea Raportului analitic cu privire la atestarea cadrelor didactice Ministerului Educației al Republicii Moldova ➤ Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic, elaborarea proceselor verbale ➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd redactarea și prezentarea elaborărilor metodice la ședințele Consiliului metodic ➤ Elaborarea și prezentarea Raportului cu privire la activitatea Centrului Metodic la ședința Consiliului Profesorat cu tematica "Activitatea metodică eficientă – condiție fundamentală a calității actului educațional" ➤ Asistarea la activitățile didactice și activitățile extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității competențelor și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice ➤ Elaborarea graficelor de asistare a membrilor Consiliului Metodic la tezele semestriale și examenele sesiunii de examinare de iarnă/vară ➤ Dirijarea activității cadrelor didactice vizînd completarea Portofoliilor cu materiale didactice elaborate pe parcursul anului de studii 	<p>conform graficului M.E pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2018</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2018 mai 2019</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Danu E. Voloh L. Beznos S.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
VIII	<p>Proiectarea activității didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea activității șefilor de catedră vizînd proiectarea didactică de lungă durată (elaborarea proiectelor didactice de lungă durată) în conformitate cu planul de studii/ curriculumul modernizat pentru anul de studii 2018-2019 ➤ Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști și cadrele didactice vizînd proiectarea activității 	<p>pînă la 10.09.2018</p>	<p>Țurcan A. Sîrbu A. Sefii catedrelor</p> <p>Sîrbu A.</p>	

	<p>didactice (proiectarea didactică de lungă durată și de scurtă durată)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Examinarea și confirmarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2018-2019 ➤ Organizarea și realizarea seminarului instructiv-metodic cu tinerii profesori "Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice" ➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd proiectarea didactică eficientă a activității didactice în conformitate cu Curriculumul modernizat 	<p>septembrie 2018</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Banari A Zagorodniuc T. Șargarovschi S. Baraniuc V. Gonciarenco A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
IX	<p>Școala Tînărului profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea și realizarea întrunirilor metodice în cadrul "Școala Tînărului profesor" cu tematica <ol style="list-style-type: none"> 1. "Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice " 2. "Identificarea strategiilor didactice optime în modelarea dezvoltării personalității elevilor" 3. "Lecția – forma principală de activitate a diadei profesor – elev " 4. "Evaluarea rezultatelor activității școlare – compartiment esențial și definitoriu al procesului de învățămînt" ➤ Elaborarea graficului asistării membrilor Consiliului Metodic la 	<p>pe parcursul anului de studii</p> <p>octombrie</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	

	<p>orele tinerilor profesori în scopul acordării recomandărilor metodice vizînd organizarea și realizarea activității didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza metodică a activităților didactice asistate de membrii Consiliului Metodic la lecțiile tinerilor profesori ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirii metodice vizînd asistarea reciprocă a tinerilor profesori la colegii din aria curriculară pe parcursul semestrului I, anul de studii 2018-2018 ➤ Acordarea consultațiilor metodice individuale profesorilor tineri cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu profesorii tineri vizînd perfectarea corectă a documentației ➤ Asistarea la activitățile didactice realizate de profesorii tineri în scopul acordării indicațiilor metodice 	<p>2018</p> <p>decembrie 2017</p> <p>pe parcursul anului de studii</p> <p>conform graficului</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>membrii consiliului științifico-metodic</p>	
	<p>Formarea Profesională Continuă a Cadrelor Didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirijarea activității cadrelor didactice pentru sporirea nivelului profesional în procesul complex de Formare Continuă, coordonarea cu Centrele de Formare Continuă <ul style="list-style-type: none"> • Institutul de Științe ale Educației; • Centrul universitar de formare continua al UTM • Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație • Universitatea Pedagogică de Stat "I. Creangă" • Institutul de Formare Continuă 		<p>Sîrbu A.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Secția Formarea Continuă a Universității de Stat din Moldova ➤ Coordonarea promovării cursurilor de Formare Continuă de către cadrele didactice ce activează în colegiu în conformitate cu planul de Formare Continuă a cadrelor didactice și de conducere din sistemul educațional al Republicii Moldova pentru anul de studii 2018-2019 ➤ Organizarea participării cadrelor didactice la seminare, traininguri, conferințe practico-științifice ➤ Organizarea întrunirilor metodice în scopul acordării recomandărilor metodice cu privire la proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice ➤ Dirijarea activității didactice a cadrelor vizînd redactarea elaborărilor metodice, indicațiilor metodice pentru lucrările practice/de laborator , susținerea și prezentarea la ședințele Consiliului Metodic 	pe parcursul anului de studii	Sîrbu A.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE ECOLOGIE

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
2018-2019**

CHIȘINĂU, 2018

PLAN OPERAȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională Prioritatea 1: Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea Calității programelor de formare profesională și promovarea îmbunătățirii continue	-Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC	Ordinul Directorului	Consiliul Profesoral Director	Septembrie 2018	Proces verbal al sedinței CP	100%CEIAC constituită conform legislației în vigoare
	- Analiza raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2017-2018	Raport de evaluare internă 2017-2018	CEIAC	Septembrie 2018	Proces verbal al sedinței CP	
	- Elaborarea strategiei de evaluare internă a calității 2018- 2023, a PDS și a planului de îmbunătățire	Strategia de evaluare internă a calității, PDS	CEIAC	2018		
	-Elaborarea Planului Operațional al CEIAC și diseminarea obiectivelor planificate	Plan operațional CEIAC	Șef secție Asigurarea Calității	Octombrie- 2018	Aprobarea în CA	Cunoașterea de către colectivul CE a planului operațional (diseminarea)
	Elaborarea unui plan de acțiune al CEIAC	Plan de acțiune CEIAC	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2018	Aprobarea în CA	Cunoașterea de către colectivul CE a planului de acțiuni
	- Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Tematica ședințelor CEIAC	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2018	Graficul ședințelor de lucru	Realizarea ședințelor CEIAC (procese verbale)

	Stabilirea responsabilităților individuale	Responsabilități		Septembrie 2018		Îndeplinirea responsabilităților individuale
	-Elaborarea unor proceduri operaționale, revizuirea și aprobarea celor existente	Proceduri operaționale	CEIAC	Pe parcurs	Aplicarea procedurilor și analiza rezultatelor	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	-Postarea documentelor CEIAC pe situl instituției	Documente CEIAC	Șef secție Asigurarea Calității	Permanent	Vizualizarea documentelor	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la CEIAC
	-Actualizarea afișierului CEIAC din instituție	Afișierul CEIAC	Șef secție Asigurarea Calității	Semestrial	Vizualizarea informației	Asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la CEIAC
Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal	-Documentarea întregului personal al CE cu privire la : - acte normative privind asigurarea calității în învățământul profesional tehnic; -ghidul de autoevaluare a calității -modalități de lucru -standarde de acreditare -indicatori de performanță	Acte normative Standarde de acreditare Indicatori de performanță Ghid de autoevaluare	Echipe manageriale Membrii CEIAC	Octombrie noiembrie 2018	Completarea cu noi acte normative ale punctului de documentație CEIAC	Cunoașterea de către elevi, părinți și cadre didactice a politicii educaționale a instituției
	-Organizarea seminarelor, training-urilor cu cadrele didactice și manageriale ale instituției pe diverse probleme de asigurare și îmbunătățire a calității	Proiecte Prezentări	CEIAC	Pe parcurs	Asistarea la seminare/ traininguri	Asigurarea și îmbunătățirea calității
Autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității	-Informarea personalului instituției și a beneficiarilor acesteia privind autoevaluarea instituțională și evaluarea internă a programelor de formare profesională	Ordinul directorului	Șef secție Asigurarea Calității	Noiembrie 2018		Cunoașterea de către personalul instituției a planului de acțiuni pentru autoevaluare

--	--	--	--	--	--	--

	-Elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare	Instrumente de evaluare și autoevaluare	CEIAC	Pe parcurs		Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea instrumentelor de evaluare
	-Planificarea acțiunilor de monitorizare/ evaluare pentru fiecare domeniu/ subdomeniu din standardele de referință și repartizarea de responsabilități	Proceduri, fișe de monitorizare, chestionare	CEIAC	Septembrie 2018	Proces verbal al ședințelor CEIAC	
	Evaluarea în baza Ghidului de autoevaluare a programelor de formare profesională	Ghid de Autoevaluare Indicatori de performanță	CEIAC	Octombrie 2018 Mai 2019	Prezentarea rapoartelor de autoevaluare	
	-Prezentarea rapoartelor de autoevaluare	Rapoarte de autoevaluare	Responsabili catedre metodice	Ianuarie 2019		
	-Organizarea procesului de audit intern și prezentarea rapoartelor	Plan de acțiuni	Subcomisii de evaluare	Februarie-aprilie 2019		
	-Colectarea datelor statistice și de performanță necesare Raportului de autoevaluare	Date statistice	CEIAC	2018-2019		Prezentarea raportului de autoevaluare pentru anul 2018-2019 în termen
	-Elaborarea Raportului de Autoevaluare	Raport de Autoevaluare	Șef secție Asigurarea Calității	Iunie 2019		
	-Înaintarea Raportului de Autoevaluare către Consiliul de Administrație	Raport de Autoevaluare	Șef secție Asigurarea Calității	Iunie 2019		

Monitorizarea activității catedrelor metodice	-Observarea directă a activității catedrelor metodice Verificarea documentelor Catedrelor Metodice -Raportul de activitate (pe 5 ani) -Programul de activitate (pe 5 ani) -Tematica lunară a activităților -Procese –verbale de consemnare a ședințelor comisiei metodice -Alte documente elaborate de comisie	-Ședințe ale comisiilor metodice Rapoarte, dosarele catedrelor	CEIAC Director CEIAC	Semestrial Decembrie 2018	- Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre - Rapoarte și analize	- Formarea deprinderilor manageriale Grad ridicat de satisfacție
	Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității catedrelor	Chestionare	CEIAC			

Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	-Consultarea documentelor școlare	-Cataloage -Dosarele catedrelor - Portofoliile profesorilor	CEIAC Director	Lunar	Fișe de monitorizare completate	-Completarea la termene a fișelor - Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale
	-Completarea fișelor de observare și monitorizare					
	- Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor					
Monitorizarea completării documentației de evidență a personalului și elevilor	Personalul - statele de personal; - cărțile de ordine; - contractele individuale de muncă; - carnet de muncă - dosarele personale ale cadrelor didactice etc	Elevi și absolvenți: - dosarele personale; - registrele de evidență și eliberarea diplomelor de calificare profesionalăetc.	CEIAC	Noiembrie	- Rapoarte și analize	Prezentarea raportului la CA
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate	- Consultarea documentelor școlare	-Cataloage -Scutirile medicale - Cereri • Documentele	Director CEIAC	Lunar	Fișe de monitorizare completate	-Completarea în termen a fișelor -Adoptarea propunerilor de
	- Completarea fișelor de observare și monitorizare					

	- Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	dirigintelui				remediere în planurile remediale
	-Realizarea unei corespondențe cu părinții					

Domeniul: MANAGEMENTUL STRATEGIC Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic Prioritatea 2: Asigurarea unui sistem de management strategic eficace și de calitate						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Identificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale pentru anul școlar 2018-2019	-Evaluarea cadrului juridic-normativ al instituției	-Fișe de analiză Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și de administrație PDS (Misiune	CEIAC Echipa managerial	Semestrul I		-Gradul de realizare a obiectivelor instituționale $\geq 75\%$
	- Stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2018-2019					
	- Evaluarea Planului Operațional pe anul 2018-2019	Viziune Obiective)	Director Echipa managerială	Pe parcurs	Afișarea viziunii, misiunii și obiectivelor CE în cât mai multe spații școlare și auxiliare	-Vizibilitatea misiunii si viziunii CE în diverse spații școlare si auxiliare -Cunoasterea misiunii și viziunii instituției
	-Popularizarea misiunii, viziunii, obiectivelor strategice și a valorilor instituției					
	-Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul CE					
	-Monitorizarea informării de către conducerea școlii a beneficiarilor interni și externi cu privire la obiectivele instituționale curente					

Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	-Elaborarea procedurii de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității subdiviziunilor instituției	Procedura privind analiza SWOT	Șef secție Asigurarea Calității	2018 Decembrie 2018	Fișe de analiză SWOT	Îmbunătățirea procesului educațional Aplicarea analizei SWOT în evaluarea subdiviziunilor instituției
	-Evaluarea activității subdiviziunilor instituției aplicând procedura analizei SWOT					

Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Prioritatea 4: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță	
Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate	-Evaluarea calității demarării procesului didactic la toate subdiviziunile (planificarea orelor, planurilor individuale, constituirea grupelor academice)	Graficul procesului educațional Orar Planuri	Director	Septembrie 2018	Aprobarea orarului, planurilor	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	
	-Analiza corespunderii obiectivelor programelor de formare profesională cu documentele strategice ale instituției	PDS Plan operațional al comisiilor metodice	CEIAC	Semestrul II			
	-Analiza formelor de organizare a activităților didactice prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline	-Plan de învățământ -Curricula pe discipline	CEIAC		Octombrie 2018		
	-Evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Procedura de observare a predării-	CEIAC		2018-2019	Fișe de observare a lecțiilor	2 asistențe pe an la fiecare cadru didactic

	-Implementarea unui sistem de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice. -Implicarea comisiei de calitate în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire	învățării				
	-Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare și analiza eficienței lor	Chestionare	CEIAC	Pe parcurs	Analiza fișelor de observare a lecțiilor	Eficiența utilizării instrumentelor TIC
	-Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică	Fișe de analiză	CEIAC	Pe parcurs	Asistarea la stagii de practică	Asigurarea calității stagiilor de practică
	-Realizarea activităților extrașcolare și impactul lor asupra dezvoltării social-culturale ale elevilor	Fișe de observare a activității extracurriculare	CEIAC	2018-2019	Analiza fișelor	Dezvoltarea social-culturală a elevilor
	-Sondaj de opinie privind calitatea studiilor	Chestionare	CEIAC	Decembrie 2018	Analiza rezultatelor	
Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei școlare	-Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	Seturi de teste Fișe de înregistrare Resurse umane (membrii subcomisiilor CEIAC,	Șef secție Asigurarea calității Șefii de catedre metodice	Septembrie 2018	Teste inițiale Portofoliile elevilor Fișă de înregistrare Plan de măsuri portofolii catedră, portofolii cadre didactice	Aplicarea testelor inițiale la toate grupele și la toate disciplinele Existența analizelor testelor pe grupe și discipline
	Prelucrarea testelor inițiale și analiza lor					

	-Stabilirea măsurilor de îmbunătățire/planurilor individuale	profesorii, elevii) Resurse materiale Resurse financiare Resurse de timp				Existența unor planuri remediale
--	--	---	--	--	--	-------------------------------------

Eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar	- Implicarea elevilor în propria lor formare și evaluare, prin asumarea responsabilităților pentru asigurarea succesului	-Teste -Fișe de monitorizare -Strategii didactice -Indicatori de calitate	CEIAC Profesori	Permanent	-Analiza fișelor de observare a lecțiilor -Monitorizarea semestrială a performanțelor școlare și măsuri de remediere	-Obținerea progresului școlar -Dezvoltarea creativității elevilor -Formarea de competențe profesionale
	-Promovarea și stimularea lucrului în echipă și a studiului individual					
	Evaluarea formativă adecvată, riguroasă, corectă și exactă, aplicată în mod regulat					
	Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor, utilizând indicatorii de calitate					
	-Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe					

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSE UMANE

Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Standard de acreditare 5: Personalul didactic*Prioritatea 3: Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional*

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Eficientizarea activității personalului prin aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a calității educației	-Planificarea, recrutarea și selecția personalului instituției	Strategie instituțională de personal	Șef secția Cadre	Septembrie 2018		Creșterea profesionalismului cadrelor didactice
	-Dezvoltarea personalului didactic al instituției	Strategie/plan de dezvoltare profesională	Centrul metodic	2018-2019		
	-Realizarea activităților metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională	-Proiecte didactice -Fișe de observare	Cadre didactice CEIAC	2018-2019		
	Suținerea/stimularea cadrelor didactice tinere	Seminare	Centrul metodic	2018-2019		
Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de CE în anul școlar curent	-Planificarea activităților de obținere a feedbackului grupurilor țintă (elevi, personal, părinți, parteneri)	Plan de acțiuni	CEIAC		Chestionarea elevilor/profesorilor /părinților/partenerilor și analiza rezultatelor	Gradul de satisfacție a elevilor/ părinților ≥ 75% -Gradul de satisfacție a personalului didactic /nedidactic ≥ 80% -Gradul de satisfacție a partenerilor ≥ 90%
	-Elaborarea chestionarelor de feedback	Chestionare				
	-Aprobarea chestionarelor în CA					
	Aplicarea chestionarelor					
	Interpretarea rezultatelor chestionarelor	Fișe de analiză				

	-Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC					
	- Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor					
	Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor constatate	Rezultate a chestionarelor				
	- Prezentarea rezultatelor chestionarelor și a propunerilor în CA					
	- Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților					

Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Standard de acreditare 7: Managementul informației

Standard de acreditare 8: Informații de interes public

Prioritatea 5: Organizarea și eficientizarea sistemului de acces la informații de interes public

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații privind activitatea instituției	-Realizarea unui sistem simplu și transparent de acces la informațiile de interes public: - îmbunătățirea site-ului instituției - aplicarea chestionarelor de satisfacție a publicului interesat	Site-ul instituției Chestionare	CEIAC	Februarie 2019	Site-ul instituției	100% Reactualizare site CE

Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din instituție.	-Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor, pentru dezbateră în cadrul comunității academice și asigurarea accesului liber.	-Site-ul instituției -Aviziere - Documente tematice depuse la biblioteca CE	CEIAC	Permanent		Informarea cadrelor didactice
	-Publicarea pe pagina web a raportului privind nivelul calității din CE, evaluarea cadrelor didactice de către elevi ș.a.					

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR TANGIBILE

Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Prioritatea : Modernizarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces de învățămînt de calitate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de performanță
Asigurarea tehnică a procesului de studii	-Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională	Manuale Ghiduri Softuri educaționale	Director	2018-2019		Realizarea unui proces educațional de calitate
	- Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate					

Racordarea cursurilor și altor servicii la cerințele economiei și angajatorilor	-Evaluarea implicării angajatorilor în analiza conținuturilor Programelor de formare profesională	-Planuri -Programe	Echipa managerială	Pe parcurs		Încheierea în anul 2018-2019 a cel puțin 3 contracte de parteneriat educațional cu agenți economici
	- Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire					
	-Evaluarea satisfacției angajatorilor cu privire la abilitățile și competențele absolvenților	Chestionare	CEIAC	Aprilie 2019		Gradul de satisfacție a angajatorilor ≥ 80 %

ȘEF SECȚIE ASIGURAREA CALITĂȚII

GONȚA LUDMILA

“ Aprobat”

Director-adjunct

D-I Țurcan Arcadie



**PLANUL DE ACTIVITATE
A PEDAGOGULUI – SOCIAL PETOV TAISEA
PENTRU ANUL DE STUDII 2018 – 2019**

Colegiul de Ecologie

mun. Chișinău

Atribuții și responsabilități ale pedagogului – social

Sarcinile pedagogului – social:

1. Crearea unui mediu psihologic în cămin pentru păstrarea și întărirea sănătății mentale precum și manifestarea maximă a caracteristicilor psihologice individuale ale fiecărui elev.
2. Stimularea capacității elevilor de autoanalizare și autodezvoltare.
3. Formarea pregătirii social – psihologice a elevilor pentru obținerea profesiei.
4. Identificarea și prevenirea obstacolelor în calea învățării cu succes.
5. Crearea și menținerea unui mediu emoțional confortabil.
6. Efectuarea de recomandări profesorilor pentru a ajuta elevii în adaptarea la învățarea în Colegiul.
7. Plasarea panourilor tematice: **“ Ziua pământului”, “ Protecția apelor”, “ Dezvoltarea turismului”**.
8. Participarea alături de personalul didactic la formarea unui colectiv unitar de elevi.
9. Organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulară, serbări, participări la activități sportive (mese rotunde, întruniri, referate, panouri).
10. Efectuarea consilierii individuală pentru elevi de risc și care au statutul de orfan sau rămași fără îngrijirea părintească.
11. Efectuarea interviurilor cu fiecare elev pentru a afla problemele lor sociale de viață. Posibile măsuri de asistență.
12. Analiza atmosferei psihologice în odăi, compatibilitatea, stima de sine și față de alții, rezolvarea situațiilor de conflict.
13. Organizarea eficientă a vieții elevilor căminului.
14. Organizarea și desfășurarea ședințelor activului căminului.
15. Organizarea și desfășurarea zilelor sanitare, precum și controlul stării sanitare a odăilor.

16. Organizarea adunărilor la etaj.
17. Organizarea întrunirii cu reprezentantul de poliție (sectoristul).
18. Efectuarea legăturii permanente cu familia elevului și informarea părinților despre orice probleme care pot apărea.
19. Întocmirea registrului de repartizare a elevilor în odăi.

NR	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Repartizarea elevilor în cămin	Pedagog – social, intendent	August, Septembrie
2.	Convorbirea cu elevii referitor la amenajarea odăilor, relațiile reciproce, respectarea regulilor igieno - sanitare	Pedagog – social, intendent	Septembrie
3.	Adunarea generală: ” Regulamentul de trai în cămin”, “ Respectarea regulilor de securitate”	Pedagog – social, intendent	Septembrie
4.	Curățenie generală	Intendent , activul căminului, pedagog - social	Sistematic <i>peceza foi</i>
5.	Dialoguri permanente cu elevi cu scopul formării deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină	Pedagog – social, intendent	Sistematic
6.	Alegerea activului căminului	Pedagog – social	Septembrie
7.	Conlucrarea cu activul căminului în rezolvarea diferitor problem și în realizarea planului educativ	Pedagog – social, intendent	Sistematic
8.	Organizarea și desfășurarea zilelor sanitare, precum și controlul stării sanitare a adăilor	Pedagog – social, intendent	Sistematic

9.	Întocmirea registrului de repartizare a elevilor în odăi	Pedagog – social, intendent	Septembrie
10.	Adunarea cu elevii anul I “ Drepturile și obligațiunile”	Pedagog – social, intendent	Septembrie
11.	Analiza situațiilor de conflict, crearea condițiilor favorabile pentru toți elevii în cămin	Pedagog – social, intendent	Sistematic
12.	Legătura permanent cu părinții elevilor	Pedagog – social, intendent	Sistematic
13.	Plasarea panourilor tematice: Protecția mediului ambient, Stiagurile Moldovei, Drepturile și obligațiile elevilor în cămin, Oglinda curățeniei	Pedagog – social	Septembrie Octombrie
14.	Adunarea “ Respectarea regulilor de securitate”	Pedagog – social, intendent	Septembrie
15.	Organizarea concursului între etaje pe tema “ Toamna de aur”	Pedagog – social, intendent	Octombrie
16.	Întrunirea cu reprezentantul organelor de poliție (sectoristul)	Pedagog – social, polițistul de sector	Octombrie

17.	Convorbirea “ Sănătatea e o valoare națională ,,	Pedagog – social	Octombrie
18.	Excursia la Grădina Zoologică	Pedagog – social, activul căminului	Octombrie
19.	Masa rotunda: Imaginea de sine.Ce știți despre comportamentul uman. Care sînt dominantele comportamentului dumneavoastră	Pedagog – social, activul căminului	Octombrie
20.	Discuția “ Creșterea personală și proiectarea carierei	Pedagog – social, activul căminului	Octombrie
21.	Organizarea concursului “ Cel mai inginos”	Pedagog – social, activul căminului	Octombrie
22.	Discuția “ De fac ceva sau nu fac nimic, timpul trece și prețul lui este viața	Pedagog – social, activul căminului	Noiembrie
23.	Organizarea și desfășurarea activităților de salubritate a terenurilor aferente căminului	Pedagog – social,intendentul, activul căminului	Sistematic
24.	Organizarea unei mese rotunde pe tema “ Ce trebuie să știm despre tuberculoză”	Pedagog – social,medic, activul căminului	Noiembrie

25.	Organizarea unei mese rotunde pe tema: Imaginea despre altu, Tipuri de personalitate, aveți sim ^{plu} de disciplină	Pedagog – social, activul căminului	Noiembrie
26.	Discuția “ Droguri, alcoolul și fumatul – pericol pentru sănătate și viață”	Pedagog – social, activul căminului, reprezentant al poliției	Noiembrie
27.	Discuția: “ Dacă nu învăț, nu studiez, nu cercetez, nu analizez – ce aștept?”	Pedagog – social, activul căminului	Noiembrie
28.	Masă rotunda cu genericul: Sida și consecințele sexului liber	Pedagog – social, medic, activul căminului	Decembrie
29.	Adunarea generală: Consumarea rațională energiei electrice, apei	Pedagog – social, intendent	Decembrie
30.	Organizarea seratei de Anul Nou, rezultatele concursului, Cea mai amenajată odaie ⁴	Pedagog – social, intendentul, activul căminului	Decembrie
31.	Amenajarea odăilor, holului și a sălii de odihnă	Pedagog – social, intendentul, activul căminului	Decembrie
32.	Realizarea lecției cu genericul Mihai Eminescu – poet Național și Universal, referate, panou cu desene	Pedagog – social, activul căminului	Ianuarie

33.	<p>Discuția: Oamenii sunt vii prin grija față de aproapele, prin dragostea față de ei.</p> <p>Acum mă întreb: oare sunt viu?</p>	Pedagog – social, activul căminului	Ianuarie
34.	<p>Ședința activului căminului: Activitatea căminului în prima jumătate a anului și sarcinile pentru a doua jumătate</p>	Pedagog – social, intendent	Ianuarie
35.	<p>Realizarea lecției cu genericul: Aproape de Grigore Vieru; referate, discuții</p>	Pedagog – social, activul căminului	Ianuarie
36.	<p>Organizarea seratei “ Doi într-un fotoliu”, consacrată zilei îndrăgostiților</p>	Pedagog – social, activul căminului	Februarie
37.	<p>Discuția “Un succes care nu are urmări nu înseamnă nimic”</p>	Pedagog – social, activul căminului	Februarie
38.	<p>Supravegherea respectării regimului zilei</p>	Pedagog – social,intendentul, activul căminului	Sistematic
39.	<p>Organizarea jocului de dame</p>	Pedagog – social, activul căminului	Februarie
40.	<p>Mărțișor – simbolul de primăvera. Expoziția, referate</p>	Pedagog – social, activul căminului	Martie

41.	Organizarea seratei, Sărut, femeie, mina ta, cu ocazia zilei de 8 Martie	Pedagog – social, activul căminului	Martie
42.	Discuția: “ Care este concepția ta despre dragoste? Testarea	Pedagog – social, activul căminului	Martie
43.	Organizarea gazetelor de perete dedicate zilei umorului	Pedagog – social, activul căminului	Martie, Aprilie
44.	Organizarea și desfășurarea lecției cu tema: Lectura ca effect de dezvoltare intelectuală; consacrată Zilei Mondiale a Cărții	Pedagog – social, activul căminului	Aprilie
45.	Realizarea expoziției de Ziua drapelului national al RM, Referate, gazete de perete	Pedagog – social, activul căminului	Aprilie
46.	Discuția “ Dacă pierd auto-controlul și autoanaliza, ce se întâmplă?	Pedagog – social, activul căminului	Aprilie
47.	Expoziția consacrată Zilei Europei, Referate, pliante, conservații	Pedagog – social, activul căminului	Mai
48.	Participarea la acțiunile de salubritate. Ziua Mondială a Mediului și Ecologie	Pedagog – social, intendentul, activul căminului	Mai

49.	Acordarea ajutorului la pregătirea odăilor pentru darea lor în primire la sfârșitul anului de studii	Pedagog – social,intendentul, activul căminului	Mai, Iunie
50.	Ședința de totalizare. Conversații, , propuneri, sugestii, raport	Pedagog – social,intendentul, activul căminului	Mai, Iunie

10. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI

10.1. Activități organizatorice

Obiective:

Aplicarea unui management strategic eficient însoțit de un proces de planificare al mijloacelor financiare care ar cuprinde toate domeniile de activitate administrativ-gospodărească.

Nr.d/o	Activități	Termenul de execuție	Responsabili
1.1	Elaborarea planului de activitate al sectorului administrativ - gospodăresc.	Septembrie,	Director adjunct
1.2	Instruirea personalului tehnic în domeniul sănătății muncii securității antiincendiară	Septembrie,	Director adjunct
1.3	Elaborarea planului de activități pentru sezonul rece 2018-2019	Septembrie,	Director adjunct
1.4	Elaborarea planului de achiziționare a lucrărilor, mărfurilor și serviciilor	Septembrie,	Director adjunct
1.5	Efectuarea controlului sistematic asupra activității serviciului de pază	Săptămînal	Director adjunct
1.6	Desfășurarea activităților de igienizare și salubritate a complexului Colegiului	Septembrie-Iunie	Director adjunct
1.7	Monitorizarea respectării regimului igienico-sanitar în blocul de studii și cămin	Săptămînal	Sora medicală
1.8	Desfășurarea ședințelor semestriale cu personalul tehnic	Octombrie, Februarie	Director adjunct

10.2. Achiziții și aprovizionare

Obiective:

- ✓ Fundamentarea activității valorificând criteriile cuprinse în principalele acte normative adoptate de Guvernul RM în domeniul Achizițiilor publice și de Agenția Națională de Achiziții Publice și Resurse Materiale. (Hotărârea Guvernului RM nr. 1404 din 10.12.2008 . Legislația actuală în domeniul Achizițiilor publice);
- ✓ Optimizarea utilizării resurselor financiare la achiziționarea mărfurilor, lucrărilor de reparație și serviciilor prestate Colegiului.

Nr. d/o	Activități	Termenul de execuție	Responsabil
Achiziționarea bunurilor materiale			
2.1	Achiziționarea detergenților pentru igiena blocurilor de studii și în cămine	Ianuarie	Director adjunct
2.2	Aprovizionarea cu mărfuri electrotehnice	Ianuarie- Februarie	Director adjunct
2.3	Aprovizionarea cu mărfuri de cancelarie	Ianuarie	Director adjunct
2.4	Aprovizionarea cu mărfuri de gospodărie	Februarie	Director adjunct
2.5	Achiziționarea materialelor de construcție	Februarie - Martie,	Director adjunct
2.6	Aprovizionarea cu obiecte de uz casnic	Februarie - Iunie	Director adjunct
Achiziționarea serviciilor			
2.7	Servicii de telefonie	Lunar	Director adjunct
2.8	Verificarea metrologică a contoarelor și a utilajului	Conform graficului	Director adjunct
2.9	Servicii de spălare și testare a rețelelor termice	Octombrie,	Director adjunct

10.3. Reparații curente

Obiective:

Modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori și elevi.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Edificii</i>	<i>Activități</i>	<i>Termenii de execuție</i>	<i>Responsabili</i>
3.1	Blocul de studii Cămine	Reparații curente a încăperilor publice Reparația dușurilor din căminul Nr.1	Iulie XII-2018	Director adjunct intendenții
3.2	Sălile de studii	Reparația acoperișului căminului Nr.2	Iulie-august	Director adjunct intendenții
3.3	Sălile de studii	Schimbarea corpurilor de iluminat, și rețelelor electrice.	Ianuarie-februarie 2019	Director adjunct intendenții
3.3	Blocul de studii Cămin	Reparația curentă a rețelelor de apeduct și canalizare și a rețelelor termice și electrice cu schimbarea pieselor defecte.	Pe parcursul anului	Director adjunct
3.4	Blocul de studii	Reparația laboratoarelor: Gospodărirea și protecția apelor; Geodezie, topografie și cartografiere; Protecția antiincendiară; Silvicultură; Ecologie	X-XII-2018 VII-VIII-2019 VIII-2019 YI-YII-2019 YI-YII-2019	Director adjunct intendenții
3.5	Blocul de studii B	Reparația tavanelor	XI-XII-2018	Director adjunct

10.4. Renovarea bazei tehnico-materiale

Obiective:

✓ Modernizarea bazei materiale și didactice. Dezvoltarea infrastructurii informaționale a Colegiului.

<i>Nr.</i>	<i>Încăperi</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
4.1	Blocul de studii	Renovarea mobilierului școlar în sălile de studii	Sem I și II	Director adjunct
4.2	Cămin	Renovarea mobilierului în cămine	Pe parcursul anului	Director adjunct
4.3	Biblioteca	Renovarea fondului de carte și manuale	Pe parcursul anului	Director adjunct